

GÖDÖLLŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szám: 101/104-6/2022.

KIVONAT

a képviselő-testület 2022. február 10-én megtartott
ülésének jegyzőkönyvéből

6/2022.(II.10.) sz. önkormányzati határozat

A Képviselő-testület e határozat mellékleteként jóváhagyja az Erzsébet Királyné Szálloda Kft.
Javadalmazási és Közzétételi Szabályzatát.

Határidő: A Kft értesítésére azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

Gödöllő, 2022. február 10.

Dr. Gémesi György sk.
polgármester

Dr. Kiss Árpád sk.
jegyző

A kivonat hitelül: Dr. Kiss Árpád jegyző



JAVADALMAZÁSI ÉS KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

BEVEZETÉS

- Amely létrejött a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdésében foglalt kötelező rendelkezése alapján a következők szerint:
- Gödöllő Város Önkormányzata rögzíti, hogy a Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságán Cg. 13-09- 178485/20 cégjegyzékszámom bejegyzett Erzsébet Királyné Szálloda Korlátolt Felelősségű Társaság („Társaság”) köztulajdonban álló gazdasági társaság, tekintettel arra, hogy 100 %-os önkormányzati tulajdonnal rendelkezik, gyakorlatilag az alapító egyszemélyes társasága. Ennek alapján köteles a Javadalmazási és Közzétételi szabályzat („Szabályzat”) megalkotására.
- A jelen Szabályzat vonatkozik a társaság vezető tisztségviselőire konkrétan az ügyvezető igazgatóra, a felügyelőbizottság három tagjára.

1. MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ ÉS VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ JAVADALMAZÁSA

- 1.1 A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. („Törvény”) a köztulajdonban álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I tv. (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről és annak rendszeréről a társaság legfőbb szerve szabályzatot alkot.
- 1.2 A Társaság a takarékosabb működés elvét szem előtt tartva az ügyvezető igazgató havi díjazását és jutalmát, valamint az esetleges prémiumot Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő Testületé dönti el.
- 1.3 Az Mt. 208 § (1) bekezdése alapján vezetőnek minősülő, munkaviszonyban álló munkavállalók havi személyi alapbérére nem haladhatja meg az ügyvezető igazgató keresetének maximum 100 %-át.
- 1.4 Az Mt. 208 § (2) bekezdése hatálya alá nem eső munkavállalók esetében pedig a munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő dönt, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

2. NEM MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ TISZTSÉGVISELŐK JAVADALMAZÁSA

- A Törvény 6. § (2) bekezdése szerint a gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
- 2.2 A Társaság a takarékosabb működés elvét szem előtt tartva a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak havi díjazását a Törvényben megengedettnél kisebb összegben határozza meg, nevezetesen havi díjazása 30.000,- Ft/hó.
 - 2.3 A Társaság felügyelőbizottsága elnöke és tagjai más javadalmazásra nem jogosultak. A

javadalmazás konkrét összegéről egyes személyek tekintetében az alapító - a jelen Szabályzatban rögzített lehetőségeken belül — határozattal dönt. A Társaságnál nincs hatályos Kollektív Szerződés.

3. MUNKAVISZONY MEGSZŰNÉSE ESETÉRE BIZTOSÍTOTT IUTTATÁSOK

3.1 Felmondási idő és a felmondási időre járó javadalmazásra vonatkozó szabályok:

Az Mt. 69. § (I) bekezdés szerint a felmondási idő 30 nap, mely a (2) bekezdés szerint a munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő után az a) - g) pontok szerint meghosszabbodik maximum 60 nappal. Az Mt. 70. § (I) bekezdés szerint a munkáltató rendes felmondása esetén a munkavállalót a munkavégzés alól a felmondási idő felére fel kell menteni. A (3) bekezdés szerint a munkavégzés alóli felmentés időtartamára a munkavállalót átlagkeresete illeti meg.

3.2 Végkielégítésre vonatkozó szabályok:

A munkavállalót az Mt. 77. § (I) bekezdése szerint végkielégítés illeti meg. A munkáltató felmondása a munkáltató jogutód nélküli megszűnése, vagy az Mt. 63. § (I) bekezdés d) pontja alapján szűnik meg a munkaviszonyt. A végkielégítésre való jogosultság feltétele, hogy a munkaviszony a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában a (3) bekezdésben meghatározott tartamban fennálljon. A végkielégítésre való jogosultság szempontjából nem kell figyelembe venni azt az egybefüggően legalább harminc napot meghaladó tartamot, amelyre a munkavállalót munkabér nem illette meg, kivéve

a) a szülési szabadság és a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (128. §),

b) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (132. §) három hónapot meg nem haladó tartamát.

(5) Nem jár végkielégítés a munkavállalónak, ha

a) a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy

b) a felmondás indoka a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartása vagy nem egészségi okkal összefüggő.

4. FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI MEGBÍZÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

A Törvény 6. § (3) bekezdésének megfelelően a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak a jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

5. KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

5.1 Munkavállalók, valamint megbízási jogviszonyban lévő vezető tisztségviselők járandóságai:

A Törvény 2. § (2) bekezdés I. pontja szerint az alapító köteles közzétenni - a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján - a vezető tisztségviselő - azaz az ügyvezető igazgató, a felügyelőbizottsági elnök és tagok részére nyújtott pénzbeli és egyéb juttatásokat, megbízási díjakat és ezen felüli egyéb járandóságokat, valamint a felmondási időre, végkielégítésre és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokra vonatkozó adatokat.

5.2 Szerződések:

A Társaság közzéteszi pénzeszközei felhasználásával, vagyonával történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó szerződéseit, ha azok értékhatára meghaladja a nemzeti eljárás rendben lefolytatandó

közbeszerzési eljárás értékhatárait.

A Társaság a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. („Kbt.”) szerint köteles közbeszerzési eljárás lefolytatására. A Társaság, amennyiben közbeszerzési eljárást folytat, az ezekkel kapcsolatos a Kbt. törvényben előírt adatokat saját honlapján közzéteszi.

- 5.3 A közzétételi kötelezettségének a Társaság a következő honlapon tesz eleget: www.ekhotel.hu
5.4 A közzétételért, és annak folyamatos karbantartásáért az ügyvezető igazgató felelős.

A fenti Szabályzatot Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő- testülete a 6/2022. (II.10.) számú önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Gödöllő, 2022. február 10.

Gödöllő Város Önkormányzata alapító képviseletében:

Dr. Gémesi György
Polgármester



A szabályzatot, annak közlését tanúsítva 2022. 02.10.

napján átvettem.

cégvezető-vezérigazgató