

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

ERZSÉBET KIRÁLYNÉ SZÁLLODA KFT.

1. Szabályzat célja

1.1 Szabályozni, hogy az Erzsébet Királyné Szálloda Kft. (továbbiakban: „Társaság”) miként tegyen eleget a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényből („Kgtm”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből („Infotv”), és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény („Kbtv”) rendelkezéseiből eredő kötelezettségeinek. Meghatározza a közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek a körét, a közzétételi eljárást, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. Szabályzat hatálya

- 2.1 A Szabályzat határozza meg a <https://erzsebetkiralyne.accenthotels.com> honlapon való közzététel szervezési és ügyviteli feladatait.
- 2.2 A Szabályzat személyi hatálya kizárólag a Társaságra, azok munkavállalóira, tárgyi hatálya a Társaság által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra valamint a Társaság honlapjain való közzétételre vonatkozik.

3. Fogalom meghatározások

- 3.1 E Szabályzat alkalmazásában **közszolgáltató** a szabályzat szempontjából: Erzsébet Királyné Szálloda Kft.
- 3.2 **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- 3.3 **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- 3.4 **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- 3.5 **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt

adattípusokra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- 3.6 **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;
- 3.7 **köztulajdonban álló gazdasági társaság:** az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi Önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik,
- 3.8 **közzététel:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott elektronikus közzététel.

4. Köztulajdonban álló gazdasági társaságra vonatkozó közzététel.

- 4.1 A Kgtm. 2. § (2) bekezdés I. pontja szerint a gazdasági társaság köteles közzétenni - a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján - a vezető tisztségviselő - azaz az ügyvezető igazgató, a felügyelőbizottsági elnök és tagok részére nyújtott pénzbeli és egyéb juttatásokat, megbízási díjakat és ezen felül egyéb járandóságokat, valamint a felmondási időre, végkielégítésre és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokra vonatkozó adatokat.
- 4.2 Amennyiben a jogszabály szigorúbb határidőt nem határoz meg, akkor negyedévente felül kell vizsgálni a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó jogszabályoknak, illetve a szabályzatban foglaltaknak való megfelelést. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos felülvizsgálatot az ügyvezető igazgató folytatja le.
- 4.3 A Társaság éves pénzügyi beszámolóját az Infotv. és a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően kell közzétenni. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, eredménykimutatást, kiegészítő mellékleteket, valamint a könyvvizsgálói jelentést. Az éves gazdálkodásról szóló jelentést a pénzügyi beszámolóval együtt kell közzétenni

5. Közérdekű adatok közzététele és a közbeszerzési- és beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közzététel

- 5.1 Az adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény tájékoztatását. A Társaság közzéteszi pénzeszközei felhasználásával, vagyonával történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó szerződéseit, ha azok értékhatára meghaladja a nemzeti eljárás rendben lefolytatandó közbeszerzési eljárás értékhatárát. A Társaság a 2015.évi CXLI. tv. („Kbt”) szerint köteles közbeszerzési eljárás lefolytatására. A Társaság, amennyiben közbeszerzési eljárást folytat, az ezekkel kapcsolatos, a Kbt. törvényben előírt adatokat a saját honlapján közzéteszi.

6. Közzétételi eljárás

- 6.1 Elektronikus közzétételi kötelezettség: Az adatkezelő köteles az az Infotv., a Kgtm., a Kbtv., valamint a jelen szabályzat alapján kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül,

korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés-, és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is hozzáférhetővé tenni.

6.2 A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető.

6.3 Az adatkezelő az adatokat a www.ekhotel.hu honlapján teszi közzé, illetve elérhetővé, azon belül is a Közérdekű adatok menüpont alatt. Az adatkezelő gondoskodik az oldal folyamatos üzemeltetéséről, az adatok hozzáférhetőségéről és azok frissítéséről.
(pontos helye : <https://erzsébetkiralyne.accenthotels.com/hu/kozerdeku-adatok>)

6.4. A közzétételi honlapon a közzétett adatok hitelességéért, naprakész és folyamatos hozzáférhetőségéről a Társaság ügyvezető igazgatója felel.

6.5 A közzétételre vonatkozó adatbázisokat az illetéktelen hozzáféréstől védeni kell.

6.6. Az elektronikus közzétételben részt vesznek: a Társaság ügyvezető igazgatója, a weboldal kezelésével megbízott munkavállaló(k), a honlapszerkesztő; valamint az Accent Hotels Solutions Kft weboldal kezeléssel megbízott munkatársai.

6.7 A honlapra kikerülő adatokat, dokumentumokat a Társaság ügyvezető igazgatója hagyja jóvá.

7. Közérdekű adatszolgáltatás

7.1 A Közérdekű adatszolgáltatás korlátai: A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

7.2 A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény : honvédelmi érdekből; nemzetbiztonsági érdekből; bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében; környezet- vagy természetvédelmi érdekből; központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből; külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel; bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel; a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

7.3 Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

8. Közérdekű adatok igénylésének teljesítése

8.1 A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A papír alapú adatszolgáltatás díja: fekete-fehér másolás/nyomtatás 50 Ft/oldal. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.

8.2 Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 30 napos adatszolgáltatási határidő egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

- 8.3 A közérdekű adatok igénylése előtt vizsgálni szükséges, hogy a kérelem teljesítése nem ütközik-e a 7. pontban felsorolt adatszolgáltatási korlátozásokba.
- 8.4 Ha az adatszolgáltatás részben vagy egészben nem a közérdekű igényléssel összhangban került teljesítésre, akkor az igénylőt a jogorvoslati jogairól tájékoztatni kell
- 8.5 Az elutasított közérdekű adatigénylésekről a nyilvántartást a Társaság ügyvezető igazgatója vezeti.

9. Informatikai biztonság

9.1 A honlapot védeni kell a jogosulatlan hozzáféréstől, továbbá az üzemzavaroktól.

A szabályzat Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2025.(II.20.) számú önkormányzati határozatával lép hatályba.

Gödöllő, 2025. február 20

Gödöllő Város Önkormányzata
képviselőtől:

Dr. Csemes György
polgármester



[Handwritten signature]